*Проект*

Утверждено

решением представительного органа

местного самоуправления

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_

Типовое положение

о территориальной трехсторонней комиссии

по регулированию социально-трудовых отношений

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальном образовании Пермского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края. Положение определяет правовую основу, порядок формирования и деятельности трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в \_\_\_\_\_\_\_\_муниципальном образовании Пермского края.

1.2. Трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений в \_\_\_\_\_\_\_\_муниципальном образовании Пермского края (далее - комиссия) является постоянно действующим органом системы социального партнерства.

1.3. Комиссия формируется из числа представителей профессиональных союзов и их объединений, работодателей и уполномоченных работодателями представительных органов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, и представителей органов местного самоуправления, которые образуют соответствующие стороны комиссии (далее - стороны).

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормами Трудового кодекса Российской Федерации, федеральными законами «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об объединении работодателей», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере труда, Законом Пермской области (ред. от 03.09.2009 № 488-ПК) "О социальном партнерстве в Пермском крае", нормативными правовыми актами \_\_\_\_\_\_\_\_муниципального образования, настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Основными целями деятельности комиссии являются: достижение оптимального согласия интересов сторон социального партнерства по вопросам регулирования социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений, создание благоприятного социального климата и обеспечение общественного согласия, совершенствование организации и функционирования социального партнерства в \_\_\_\_\_\_\_\_муниципальном образовании Пермского края.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

ведение коллективных переговоров по подготовке проекта и заключение трехстороннего соглашения между объединениями профессиональных союзов и работодателей и органами местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования (далее - трехстороннее соглашение), устанавливающего общие принципы регулирования социально-трудовых отношений на уровне \_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования;

рассмотрение по инициативе сторон социального партнерства вопросов, возникших в ходе выполнения трехстороннего соглашения;

согласование позиций сторон, достижение взаимоприемлемых решений по социально значимым для населения \_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования вопросам;

осуществление мер по предупреждению и урегулированию коллективных трудовых споров в пределах своих полномочий;

проведение предварительных трехсторонних консультаций, обсуждение проектов нормативных правовых актов муниципального образования в социально-трудовой сфере;

разрешение разногласий, возникающих в процессе подготовки, заключения и выполнения трехстороннего соглашения, а также урегулирование вопросов, по которым не достигнуто согласие;

организация и осуществление контроля за ходом выполнения заключенного трехстороннего соглашения;

содействие коллективно-договорному регулированию социально-трудовых отношений на территории \_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования.

3. Права комиссии

Для выполнения возложенных на нее задач комиссия имеет право:

3.1. Принимать решения по входящим в ее компетенцию вопросам и направлять их для обязательного рассмотрения сторонам, а также другим участникам социального партнерства, делегировавшим ей свои полномочия или присоединившимся к трехстороннему соглашению, а также осуществлять контроль исполнения решений.

3.2. Запрашивать у представителей сторон, органов местного самоуправления информацию, в том числе о заключаемых и заключенных коллективных договорах и соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта трехстороннего соглашения, контроля выполнения указанного соглашения.

3.3. Создавать временные и постоянно действующие рабочие группы для подготовки решений по важнейшим социально-трудовым вопросам, для разработки трехстороннего соглашения на очередной период, плана мероприятий по его реализации, а также для осуществления контроля выполнения указанного соглашения и решений комиссии.

3.4. Приглашать для участия в своей деятельности представителей профсоюзов, работодателей и органов местного самоуправления, не являющихся членами комиссии, а также ученых и специалистов.

3.5. Проводить консультации с Главой муниципального образования, его заместителями, представительными органами.

3.6. Участвовать в разработке и(или) обсуждении проектов нормативных правовых актов, программ социально-экономического развития, других актов органов местного самоуправления в сфере труда в порядке, установленном статьей 35.1Трудового кодекса Российской Федерации, территориальным трехсторонним соглашением в области социально-трудовых отношений (далее - трехстороннее соглашение).

3.7. Осуществлять взаимодействие с краевой трехсторонней комиссией, территориальными, отраслевыми комиссиями и иными органами социального партнерства по регулированию социально-трудовых отношений.

3.8. Рассматривать обращения работодателей (объединений работодателей), профсоюзов (объединений профсоюзов), не представленных в комиссии и не присоединившихся к трехстороннему соглашению, при возникновении социальных и трудовых конфликтов.

4. Принципы и порядок формирования комиссии

4.1. Комиссия формируется из числа представителей сторон социального партнерства на принципах паритетности и полномочности представительства, равноправия и взаимной ответственности сторон.

4.2. Состав комиссии утверждается решением представительного органа \_\_\_\_\_ муниципального образования на основании протоколов (решений) полномочных органов сторон.

4.3. Утверждение и последующая замена членов комиссии - представителей объединений профессиональных союзов, объединений работодателей и органов местного самоуправления - производится на основании решений полномочных органов указанных объединений.

4.4. Спорные вопросы, касающиеся представительства в комиссии объединений работодателей и объединений профессиональных союзов, органов местного самоуправления, решаются на заседаниях трехсторонней комиссии и координаторов сторон.

5. Организация и порядок деятельности комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается на ее заседаниях.

5.2. Заседания комиссии проводятся координатором комиссии либо по его поручению одним из координаторов сторон не реже одного раза в квартал и правомочны при наличии не менее половины членов от каждой из сторон.

5.3. На заседании комиссии утверждается повестка дня, устанавливается регламент обсуждения вопросов.

5.4. Проекты решений, информацию, другие материалы по вынесенному на заседание комиссии вопросу представляет сторона, отвечающая за подготовку вопроса в соответствии с планом работы комиссии, или рабочая группа, определенная решением комиссии для подготовки вопроса. Полный пакет документов направляется координатору комиссии секретариатом комиссии за три рабочих дня до даты заседания. Стороны ответственны за своевременное представление материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии.

5.5. Проекты решений согласовываются с координаторами сторон.

5.6. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава членов комиссии каждой из сторон. Решения комиссии могут быть оформлены выпиской из протокола заседания комиссии.

5.7. Члены комиссии, проголосовавшие против принятых решений, имеют право на включение их мнения в протокол заседания комиссии.

5.8. Материалы заседаний комиссии оформляются протоколом. Принятые решения являются обязательными для исполнения сторонами.

5.9. Комиссия при необходимости создает временные и постоянно действующие рабочие группы из числа членов комиссии, ученых и специалистов для разработки трехстороннего соглашения, плана мероприятий по его реализации, выработки согласованных решений по социально-трудовым вопросам, подготовки материалов на рассмотрение комиссии, а также для осуществления контроля выполнения указанного соглашения и решений комиссии.

5.10. По инициативе любой из сторон могут проводиться внеочередные заседания комиссии с предварительным согласованием со сторонами предлагаемой повестки и представлением стороной-инициатором необходимых материалов, проектов решений в сроки, согласованные сторонами. Внеочередное заседание комиссии созывается в течение двух недель со дня поступления указанного предложения.

5.11. Комиссия осуществляет взаимодействие с краевой трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений, территориальными, отраслевыми комиссиями и иными органами социального партнерства по регулированию социально-трудовых отношений.

5.12. Организационно-методическое обеспечение деятельности комиссии осуществляется секретариатом комиссии.

6. Координатор комиссии

6.1. Координаторкомиссии назначается правовым актом Главы муниципального образования в соответствии с настоящим Положением.

Координатор комиссии не является членом комиссии.

6.2. Координатор комиссии:

организует деятельность комиссии, председательствует на ее заседаниях,

оказывает содействие в согласовании позиций сторон при выработке совместных решений и их реализации,

утверждает планы работы, протоколы и решения комиссии,

руководит секретариатом комиссии,

проводит, в пределах своей компетенции, в период между заседаниями комиссии консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений,

направляет членов комиссии по согласованию с территориальными объединениями работодателей и профсоюзов для участия в проводимых указанными органами и объединениями заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений,

информирует Земское Собрание о деятельности комиссии,

информирует комиссию о мерах, принимаемых органами местного самоуправления в области социально-трудовых отношений.

6.3. Координатор комиссии не вмешивается в деятельность сторон и не принимает участия в голосовании.

6.4. На период временного отсутствия координатора комиссии организацию деятельности и проведение заседаний комиссии он возлагает на одного из координаторов сторон.

6.5. В трехдневный срок координатор комиссии информирует координаторов сторон о поступившем обоснованном предложении одной из сторон о проведении внеочередного заседания комиссии. При согласовании сторонами предлагаемой повестки назначает дату внеочередного заседания комиссии в течение двух недель со дня поступления указанного предложения.

7. Координатор стороны

7.1. Деятельность каждой из сторон организует координатор стороны, который является членом комиссии.

7.2. Координаторы сторон, представляющих объединения организаций профессиональных союзов и объединения работодателей, назначаются протоколом (решением) полномочных органов указанных объединений.

7.3. Координатор стороны, представляющей исполнительные органы местного самоуправления, назначается Главой муниципального образования.

7.4. Координатор стороны:

руководит деятельностью стороны и координирует работу членов комиссии стороны,

вносит координатору комиссии предложения по проектам планов работы комиссии, повесткам ее заседаний, персональному составу представителей стороны в рабочих группах,

информирует комиссию об изменениях персонального состава стороны,

организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение комиссии,

организует подготовку, согласование проектов решений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии,

организует разработку и контролирует выполнение стороной планов мероприятий по реализации обязательств трехстороннего соглашения,

осуществляет контроль выполнения стороной решений комиссии,

вправе приглашать по согласованию с координатором комиссии для участия в работе комиссии экспертов, ученых, специалистов и представителей других организаций, не являющихся членами комиссии,

информирует членов комиссии о реализации стороной решений комиссии, обязательств по трехстороннему соглашению, жителей муниципального образования через своих представителей и средства массовой информации - об обязательствах сторон, включаемых в трехстороннее соглашение, решениях комиссии и ходе их реализации.

7.5 Координатор каждой из сторон по ее поручению вправе вносить координатору комиссии обоснованное предложение о проведении внеочередного заседания комиссии с предлагаемой повесткой и представлением стороной-инициатором необходимых материалов, проектов решений.

8. Член комиссии

8.1. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии и рабочих групп, подготовке проектов решений комиссии, выполняют поручения комиссии и координатора комиссии.

8.2. Член комиссии в соответствии с поручением имеет право:

обращаться в органы местного самоуправления, профсоюзные органы, к работодателям и их объединениям по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, и получать письменный ответ в сроки, установленные законодательством Российской Федерации,

знакомиться с соответствующими нормативными, информационными и справочными материалами, присутствовать на заседаниях постоянных и временных рабочих групп комиссии,

вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, для рассмотрения на заседаниях комиссии и рабочих групп.

9. Рабочая группа комиссии

9.1. По предложению сторон для организации разработки и контроля выполнения трехстороннего соглашения, решений комиссии, подготовки вопросов, выносимых на ее рассмотрение, обсуждения проектов нормативных правовых актов, проведения консультаций по другим вопросам решением комиссии из числа ее членов образуются постоянные и временные трехсторонние рабочие группы комиссии (далее - рабочие группы).

Состав формируется по предложению сторон и утверждается решением комиссии.

9.2. Члены рабочей группы избирают из своего состава руководителя группы.

9.3. Заседания рабочих групп проводятся в соответствии с планами работы, решениями комиссии, поручениями координатора комиссии, координаторов сторон и оформляются протоколами, которые подписываются руководителями рабочих групп, председательствующими на их заседаниях, и представителем секретариата комиссии.

9.4. Решения рабочих групп принимаются большинством голосов членов рабочей группы и носят рекомендательный характер.

10. Секретариат комиссии

10.1. Для организации работы комиссии создается секретариат комиссии в составе секретарей каждой из сторон. Персональный состав секретариата утверждается на заседании комиссии. Руководит работой секретариата координатор комиссии.

10.2. Секретариат комиссии обеспечивает:

 подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии и ее рабочих групп;

оформление протоколов заседаний комиссии;

взаимодействие комиссии с представительными органами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования, представителями профессиональных союзов и их объединений, объединений работодателей, краевой трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;

работу комиссии по подготовке и заключению территориального трехстороннего Соглашения.

10.3. Секретариат комиссии на основании поручений имеет право получать в установленном нормативными актами порядке от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, общественных объединений статистические и оперативные данные, справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.